Calendarul programelor anuale de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului local al Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anul 2025, alocate pentru activități sportive nonprofit de interes local

Etapele privind procedura de selecţie a proiectelor:

	Procedura de selecţie a proiectelor cuprinde următoarele etape:	**Perioada de implementare**
1	publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;	27-31.03.2025
2	publicarea anunţului de participare;	01-04.04.2025
3	înscrierea candidaţilor;	04.04.2025
4	transmiterea documentaţiei;	04.04.2025 - 05.05.2025
5	prezentarea propunerilor de proiecte;	05.05.2025 ora 16:00
6	verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;	06.05.2025 - 08.05.2025
7	evaluarea propunerilor de proiecte;	09.05.2025- 12.05.2025
8	comunicarea rezultatelor;	13.05.2025
9	formularea contestațiilor (dacă este cazul);	14-16.05.2025
10	soluționarea contestațiilor;	19.05.2025
11	comunicarea rezultatelor finale;	20.05.2025
12	aproparea alocării finanţărilor de către consiliul local	21-30.05.2025
13	încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;	02.06.2025- 31.06.2025
14	publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.	01.07.2025- 30.07.2025

REGULAMENT
DE ACORDARE A FINANŢĂRILOR PENTRU PROGRAME SPORTIVE
DIN FONDURI PUBLICE

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1. (1) Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare nerambursabile din fondurile publice acordate din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru finanţarea proiectelor şi programelor sportive ale structurilor sportive conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă.

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanţa proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului, actualizată cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;
- Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile pezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- Legea 455/2001 privind semnătura electronică – republicată.

Art. 2. Prezentul regulament de finantare stabilește procedura si demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activităţi sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările şi modificările ulterioare si a OM 664/2018, cu modificările și completările ulterioare din fonduri publice ale Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 3. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
b) **activitate sportivă** - complex de acţiuni anuale şi/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acţiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive;
c) **autoritate finanţatoare** – Municipiul Odorheiu Secuiesc;
d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţare;
f) **contract de finanţare** - contract încheiat, în condiţiile legii, între Municipiului Odorheiu Secuiesc, denumită în continuare autoritate finanţatoare şi un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entitati conform legislaţiei în vigoare;

g) **contract de activitate sportivă** – conventie încheiata, în condiţiile legii, între structura sportivă şi o persoană fizică independentă (PIF), care poate fi: sportiv, antrenor sau membru al unui colectiv tehnic, alte persoane care contribuie la realizarea acţiunilor sportive dintr-un program sportivde utilitate publică;
h) **strucura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
i) **finanţare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive iniţiate de către structurile sportive, unităţile şi instituţiile de învăţământ pentru asociaţiile sportive şcolare şi universitare, alte organizaţii şi instituţii pentru proiecte şi programe sportive aşa cum sunt enumerate la art. 18^1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000**,** de către Municipiului Odorheiu Secuiesc în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a Adiministraţiei Publice Locale coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
j) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drep privat și ale asociaților pe ramură de sport județene în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, cu dispoziția Ordinului MTS 664/2018 cu modificările și completările ulterioare și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică
k) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al al Municipiului Odorheiu Secuiesc;
l) **solicitant** - structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare, instituţie sau organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea şi să depună o cerere de finanţare pentru un proiect/program sportiv;
m) **proiect sportiv** –plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvenţial din cadrul unui program sportiv inclus in calendarul al unei structuri sportive;
n) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finantatoare sunt denumite *„programe sportive de utilitate publică''*;
o) **sezon competiţional** – complex de acţiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înfiinţată în condiţiile legislaţiei în vigoare la sporturi individuale şi jocuri sportive, însemnând: acţiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiţii sportive amicale şi oficiale, turnee de pregătire şi calificare, alte acţiuni specifice;
p) **acţiune de pregătire sportivă** - acţiune sportivă desfăşurată în ţară sau în străinatate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, avand ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului şi participarea la competiţii sportive;
q) **competiţie sportivă** - acţiune sportivă organizată de structuri sportive şi/sau de alte entităţi competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri şi/sau obtinerea victoriei;
r) **competiţie sportivă internă** - competiţie sportivă la care, conform regulamentului de desfăşurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
   - ***competiţie sportivă internă de nivel naţional*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel naţional;

- ***competiţie sportivă internă de nivel zonal sau interjudeţean***-competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câştigător la nivel zonal ori interjudeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
- ***competiţie sportivă internă de nivel judeţean*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel judeţean sau promovarea în eşalonul valoric superior;
- ***competiţie sportivă internă de nivel comunal, oraşenesc sau municipal*** - competiţie sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui caştigător la nivel comunal, oraşenesc sau municipal;

s) **competiţie sportivă internaţională** - competiţie sportivă la care, conform regulamentelor de desfaşurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizaţii sportive din mai multe ţări;

t) **alte acţiuni sportive** - acţiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decat competiţiile sportive şi cele de pregătire sportivă, desfăşurate în ţară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experienţă, gale, expoziţii, cursuri şi stagii de practică şi specializare sau perfecţionare şi altele asemenea, precum şi acţiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanţă şi altele asemenea;

u) **organizaţii sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;

v) **perioada precompetiţională** - perioada de pregătire a sezonului competiţional intern şi internaţional;

w) **perioada competiţională** - perioada în care Federaţia Română şi Federaţia Internaţională pe ramura de sport organizează competiţii;

x) **colective tehnice** - care pot avea in componenta: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;

y) **unitate de învăţământ** – unitate de învăţământ cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă şcolară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;

z) **instituţie de învăţământ** – instituţie de învăţământ superior cu personalitate juridică care are înfiinţată în condiţiile legii o asociaţie sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanţarea unui program sportiv, în condiţiile legii;

aa) **sportiv de performanta** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportiva;

bb) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

PREVEDERI BUGETARE

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile pentru proiecte si programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entitati stabilite prin legislatia in vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. (1) Pe baza HCL 59/2025, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Odorheiu Secuiesc, bugetul programului este de 2,500,000 lei. Din bugetul alocat pentru programele sportive, minimum **30%** va fi direcţionat către susţinerea programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor.

În contextul **„Anului Național al Copilului“**, toate concursurile de proiecte destinate activităților nonprofit, finanțate de autoritățile locale potrivit prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, vor include obligatoriu o componentă dedicată copiilor. Această componentă va avea ca obiectiv promovarea accesului la activități sportive şi timp liber a copiilor. Proiectele propuse în cadrul concursurilor trebuie să demonstreze modul în care activitățile planificate contribuie la bunăstarea copiilor, inclusiv prin facilitarea accesului egal și nediscriminatoriu la resursele oferite de proiect. Se va acorda prioritate inițiativelor care vizează copiii din medii vulnerabile.

(2) Fiecare beneficiar va aplica separat pentru proiectele de seniori şi/sau junori. Pentru aceeași activitate, un beneficiar nu poate contracta de la același Finanțator decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an. Valoarea finanţării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanţat	Valoarea finanţării solicitate/proiect (lei)	
		Valoarea minimă (lei)	Valoarea maximă (lei)
1.	Sport de performanţă - Jocuri sportive	5.000	600.000
2.	Sport de performanţă -Sporturi individuale	5.000	200.000
3.	Sportul pentru toţi	5.000	150.000
4.	Organizare evenimente sportive	5.000	50.000

(3) Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, iniţiate şi organizate de către solicitanți.

Programele sportive de utilitate publica, sunt stabilite prin OM 664/2018 astfel: programul ***"Promovarea sportului de performanță"(P1)***, programul ***"Sportul pentru toți"(P2)***.

Scopul şi obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:

A. Programul *„Promovarea sportului de performanţă",* reprezintă un program național de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial, sau un sezon competiţional. pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociaţiei Judetene pe Ramura de Sport sau în calendarul a Federaţiei Romane pe Ramură de Sport.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite *„programe sportive de utilitate publică''*;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului comunităţilor locale şi ale României pe plan internaţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel naţional şi internaţional;

c) susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar şi a sportului universitar;

d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numarului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală şi ţara noastră pe plan internaţional;

f) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel naţional şi internaţional;

g) susţinerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional, promovarea practicării şi participarea comunităţilor locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susţinerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţarii noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susţinerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marţiale, ca forme de activităţi fizice care contribuie la educaţia generală şi dezvoltarea individului dar şi în vederea amplificării la nivel naţional şi internaţional a participării ţarii noastre la competiţiile de mare anvergură, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie, care au adus rezultate notabile ţarii noastre, participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi;

B. Programul *„Sportul pentru toţi",* reprezintă un program national de promovare a practicării şi dezvoltării sportului pentru toţi. Programul sportiv este un complex de acţiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv şi indicatori, pentru un eveniment sportiv secvenţial, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiţiei, înscris în calendarul Asociaţiei Judetene „Sportul pentru Toti'' sau al Federaţiei Române „Sportul Pentru Toţi''.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregatire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, organizare evenimente sportive, denumite împreună acţiuni sportive

În cazul organizării unor evenimente sportive orginizaţia poate să aibă are in Certificatul de Identitate Sportiva (CIS) ramura „Sportul pentru Toti'', sau orcie alt tip sport.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite *„programe sportive de utilitate publică''*;

1. Scop: menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu şi suţinut, de cât mai mulţi membri ai comunităţii locale;

b) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

c) încurajarea structurilor sportive sa dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreţinere a stării generale de sănătate şi dezvoltare a individului;

d) încurajarea practicării sporturilor de iarnă şi a sporturilor/activităţilor denumite de agrement: schi, patinaj, sanie/saniuş, sarituri cu schiurile, etc.;
e) încurajarea practicării a sporturilor/activităţilor denumite de agrement;
f) încurajarea sportului pentru persoanele cu nevoi speciale;

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanţa proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepăşirea continuă, realizarea de recorduri naţionale şi internaţionale, precum şi obţinerea victoriei;

- menţinerea unei bune stări de sănătate şi consolidarea socializării cetăţenilor prin crearea unui cadru social şi organizatoric favorizant;

- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea şi întreţinerea acestora, respectarea condiţiilor de acces şi securitate în conformitate cu legislaţia şi regulamentele în vigoare;
- premierea şi recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanţă;

Scopul finanţării programelor şi proiectelor sportive constă în susţinerea activităţii sportive de performanţă din Odorheiu Secuiesc şi de activare a cât mai multor locuitori ai oraşului Odorheiu Secuiesc, din toate categoriile sociale şi de vârstă spre mişcare.

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Odorheiu Secuiesc și al României pe plan național și internaţional;
b) susţinerea disciplinelor şi a probelor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, naţional şi internaţional;
c) susţinerea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
d) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;
e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, naţional şi internaţional;
f) încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
g) atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice și sportive;
h) crearea de condiţii optime de pregatire şi participare la competiţii a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naţionale şi internaţionale care să aducă beneficii reale comunităţilor locale şi României.

Obiectivele finanţării programelor şi proiectelor sportive constă în:

1. Susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă
2. Atragerea şi stimularea locuitorilor oraşului în număr cât mai mare spre practicarea activităţilor sportive (jocuri, competiţii, maratoane, activităţi în cartiere, parcuri, baze sportive etc.)
3. Susţinerea şi dezvoltarea activităţii de performanţă la nivelul copiilor şi juniorilor, dezvoltarea sportului şcolar
4. Îmbunătăţirea sistemelor de pregătire şi mărirea a bazei de selecţie a sportivilor prin susţinerea şi dezvoltarea de activităţi sprotive pentru copii

5. Organizarea,în plan local, de evenimente sportive în cadrul programului „Anul Naţional al Copilului”

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului Regulament de Finantare se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă a activitatii sportive din cadrul programelor sportive asa cum sunt ele stabilite prin OM 664/2018 cu modificările și completările ulterioare, de la bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entitatilor enumerate la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât şi pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competitional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanţarea proiectelor - finanţarea asigurată de Municipiul Odorheiu Secuiesc va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Diferenţa trebuie să fie asigurată de către solicitant ca contribuţie proprie. Finanţarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanţare nerambursabilă încheiat între Beneficiar şi Municipiul Odorheiu Secuiesc în 3 exemplare. Finanţarea proiectului se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanţare nerambursabilă şi a documentelor justificative de decontare. Cererile de finanţare primite vor fi examinate de către aparatul propriu a Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc, care răspunde pentru îndeplinirea condiţiilor de eligibilitate.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență,** respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice,** respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
c) **transparența,** respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
d) **tratamentul egal,** respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) **excluderea cumulului,** în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
f) **neretroactivitatea,** respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
g) **anualitatea,** în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local;
h) **cofinanțarea**, în sensul ca finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;

Art. 10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea totală sau partiala a unui program sportiv în baza unui contract de finanţare nerambursabilă incheiat între părți.

Art. 11.(1) Pentru aceeaşi activitate, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

3. Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanţare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat Municipiul Odorheiu Secuiesc prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. (1)Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării activităţilor sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare, contractele de finanţare încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

(2) Cluburile sportive de drept public şi cluburile sportive de drept privat finanţate din fonduri publice în proporţie de cel puţin 50% din bugetul total anual au obligaţia de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil şi execuţia bugetară anuală în termen de cel mult 150 de zile de la încheierea exerciţiului financiar anterior. În termenul prevăzut amintit, cluburile sportive de drept privat finanţate din fonduri publice în proporţie de cel puţin 50% din bugetul total anual au obligaţia de a comunica anual, prin publicare pe pagina de internet proprie, structura organizatorică, numele şi prenumele persoanelor din conducerea clubului, grila de salarizare, Registrul imobilizărilor, numărul persoanelor angajate şi organigrama instituţiei, numărul sportivilor legitimaţi pe secţii sportive şi categorii de vârstă, numărul antrenorilor şi instructorilor sportivi pe ramură de sport, cuantumul finanţării programelor sportive dedicate copiilor şi juniorilor, cuantumul remuneraţiilor, precum şi cuantumul altor venituri acordate pe baza contractelor de activitate sportivă şi calitatea în care persoana respectivă participă la activitatea sportivă, programele şi strategiile proprii, raportul de activitate, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare. În cazul în care după momentul publicării intervin modificări, cluburile sportive au obligaţia de a actualiza informaţiile pe pagina de internet proprie în termen de 5 zile de la data apariţiei modificării.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂŢILE SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile şi condiţiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

a) să fie o structură sportivă conform art.21 (1) din Legea 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, deţinătoare ale certificatului de identitate sportivă;
b) să facă dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, valabil în anul depunerii cererii;
c) să facă dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
d) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;
e) să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
f) să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

g) să nu se afle în litigiu cu instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
h) să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
i) să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
k) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;
l) să depună bugetul de venituri şi cheltuieli total estimat al asociaţiei pe anul 2025, aprobat de consiliul de director;
m) să depună documentele şi declaraţiile cerute la art. 40. din prezentul Regulament
n) să respectă obligaţiile conform ar. 13 alin (2) din prezentul Regulament
o) şi-au îndeplinit obligaţiile asumate prin contracte de finanţare anterioare cu autoritatea contractantă sau cu alte instituţii din subordinea municipiului Odorheiu Secuiesc.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Odorheiu Secuiesc, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorităţii finanţatoare respective (conf. art. 12, alin. (2) din L 350/2005).

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabile se face prin selecţie publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării al Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Municipiul Odorheiu Secuiesc va cuprinde următoarele etape:
a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor pentru proiecte secvenţiale dintr-un sezon competiţional sportiv;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaților,
d) transmiterea documentației

e) prezentarea proiectelor de către solicitanți;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrarii şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finantare;
h) comunicarea rezultatelor
i) formularea contestațiilor
j) soluționarea contestațiilor
k) transmiterea propunerilor catre Municipiul Odorheiu Secuiesc pentru a fi aprobate prin hotarare in conditiile legii;
l) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;
m) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabile;

Art. 20. Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.
Art. 21. Autoritatea finanţatoare trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant.
Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare acestuia, în condiţiile legii.
Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa al Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr. 5., sau poate fi completat şi trimis online pe platforma https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul de participare, şi îşi asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forţa majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorităţii finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.
Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-şi modifica sau de a-şi retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.
Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancţiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.
Art. 26. Solicitantul are obligaţia de a menţine propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanţatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanţări ale activităţilor sportive, care se publică pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro .
Art. 28. Autoritatea finanţatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanţări ale activităţilor sportive, care se publică pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro .
Art. 29. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor.
Art. 30. Publicarea pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro, a programului anual pentru acordarea de finanţări activităţilor sportive nu creează autorităţii finanţatoare obligaţia de a efectua respectiva procedură de selecţie.
Art. 31. Autoritatea finanţatoare își va face cunoscută în mod public intenţia de a atribui contracte de finanţare a activităţilor sportive. Anunţul de participare se va publica pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro .
Art. 32. Autoritatea finanţatoare va afişa pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro, anunţul de atribuire a contractului de finanţare ale activităţilor sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanţare.
Art. 33. La finalul exerciţiului bugetar, autoritatea finanţatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanţare a activităţilor sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde

programele finanţate, beneficiarii şi rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site ul oficial al Municipiului Odorheiu Secuiesc www.udvarhely.ro .

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanţatoare va stabili şi va include în anunţul de participare data limită pentru depunerea propunerilor, perioada de depunere fiind de 30 de zile.
Art. 35. În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanţatoare are obligaţia de a include în anunţul de participare motivele reducerii termenului.
Art. 36. Autoritatea finanţatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiţia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puţin 6 zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităţilor sportive

Art. 37. Cererea de finanţare poate fi completat şi trimis online pe platforma https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet, depusă la registratură sau trimisă prin poştă/telegramă/telex/telefax la adresa Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piaţa Városháza, nr.5**,** tel/fax: 0266218145.

a) În cazul de depunere online a propunerii de proiect:
Etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: Completarea cererii de finanţare şi încărcarea documentelor cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea cererii, semnarea electronică a cererii şi a documentelor, încărcarea cererii şi a documentelor semnate electronic pe platforma online şi finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a cererii de finanţare, autoritatea finanţatoare poate solicita documentele şi în original. **În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică,** acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la **semnatura electronică**, astfel încât să îndeplinească condiţiile de probă şi de validitate ale unui act juridic. Solicitantul va păstra o copie a documentaţiei integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarul trimis online. Nerespectarea instrucţiunilor privind întocmirea şi depunerea documentaţiei de solicitare a finanţării nerambursabile de la bugetul local, conduc la descalificarea solicitanţilor, cu consecinţa neevaluării proiectului.

b) În cazul de depunere la registratură a propunerii de proiect:
(1)Documentaţia de solicitare se va întocmi în limba română sau maghiară. Trebuie avut în vedere să nu se omită nici un capitol sau subcapitol al cererii de finanţare, toate secţiunile trebuie completate. La rubricile care nu se aplică se va preciza „Nu este cazul”
(2) Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în plic sigilat, într-un singur exemplar, pe suport de hârtie la registratura (1 exemplar original), la registratura Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, situat la adresa Piaţa Városháza, nr.5, etajul I, camera 125. Documentaţia se poate transmite prin srcisoare şi prin telegramă/telex/telefax/electronic la adresa helyipalyazotok@udvarhely.ro**, fax: 0266218145.** Termenul de depunere este 05.05.2025. ora 16:00.

(3) Solicitantul va păstra o copie a documentaţiei integrale pentru uz propriu, care va fi identică cu exemplarele depuse. Toată documentaţia va fi îndosariată, legat, opisat şi numerotată în colţul din dreapta jos. Exemplarul tipărit va fi introdus într-un singur plic, pe care se va scrie numele, adresa organizaţiei, titlul proiectului după modelul de mai jos:

Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul 2025 Municipiul Odorheiu Secueiesc	
DOSAR	**1**
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
Domeniul de activitate finanțat	**“ Program anual de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive din bugetul Municipiului Odorheiu Secuiesc pe anul 2025”**
Titlul poriectului	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Solicitare de finanțare nerembursabilă pentru anul 2025 Municipiul Odorheiu Secueiesc	
DOSAR	**2**
Numele/denumirea solicitantului	
CUI/CIF	
Adresa completă a solicitantului	
Numărul de telefon al persoanei de contact	
„A nu se deschide înainte de sesiunea de evaluare”	

Art. 38. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare.

Art. 39. Solicitantul are obligaţia de a exprima preţul din propunerea financiară în lei. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

Art. 40. Documentația solicitanților va conține următoarele acte (toate documentele în copie vor fi certificate prin semnătura reprezentantului și ștampila acestora cu mențiunea ”Conform cu originalul”)

(1) DOSAR 1– Înregistrat pentru fiecare cerere de finanțare

a) Opis Dosar 1 –Anexa nr. 2 la Regulament
b) formularul de cerere de finanțare - Anexa nr. 4 la Regulament;

c) proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului Anexa nr. 5 la Regulament (Venituri, Cheltuieli, Buget narativ);
d) declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament
e) declaraţia de imparţialitate - Anexa nr.7 la Regulament;
f) declaraţia pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament
g) CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;
h) Anexa A,B,C la Contractul de finanţare din Regulament

(2) DOSAR 2– Înregistrat pentru fiecare solicitant

i) Opis Dosar 2- Anexa nr. 3 la Regulament
j) copii de pe statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora (acte adiţionale şi încheierile civile aferente, după caz)
k) copie de pe hotărârea judecătorească de înfiinţare, definitivă şi irevocabilă (sentinţa civilă/încheiere/decizie) prin care a fost înregistrată organizația la instanţele judecătoreşti competente;
l) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor;
m) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
n) Extras din Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundațiilor nu mei vechi de 30 de zile la data depunerii cererii
o) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
p) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;
q) lista sportivilor ligitimaţi avizată de federaţia de specialitate / asociaţii judeţene pe ramură de sport (în domeniul sport de performanţă);
r) lista sportivilor seniori si/sau juniori cu statut profesionist (legitimaţie, contracte de activitate sportivă);
s) copie contracte de activitate sportivă pentru antrenorii, care îşi desfăşoară activitatea în cadrul clubului, şi dovada calificării;
t) copie de pe situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;
u) raport privind activitatea solicitantului în ultimul an (dacă nu este nou înființat), care să cuprindă performanţele sportive realizate pe plan naţional şi internaţional în ultimul an ; - Anexa nr.12 la Regulament
v) bugetul de venituri şi cheltuieli total estimat al asociaţiei pe anul 2025, aprobat de consiliul de director;
w) ultimul extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii cererii, prin care se confirmă numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare;
x) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale;
y) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF;
z) declarația, din care să reiese că solicitantul deține cofinanțarea pentru toate proiecte -Anexa nr.10 la Regulament
aa) acord privind prelucrara datelor cu caracter personal – Anexa nr.11 la Regulament
bb) alte documente considerate relevante de către aplicant (oferte de preţ, calendar competitional sportiv, dovada vizibilităţii, website etc).

(3) Lipsa oricărui document prezentat la alin. (1) sau (2) duce la la descalificarea solicitanţilor, cu consecinţa neevaluării proiectului. Documentaţia incompletă nu intră în procedura de evaluare.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 41. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză a finanţărilor nerambursabile. constituită prin dispoziţie a primarului.
Art. 42. Comisia de analiză şi evaluare va fi formată din 5 persoane, numită în baza Dispoziţiei Primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc.
Art. 43. Şedinţele comisiei sunt conduse de un preşedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.
Art. 44. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Compartimentului Proiecte Proprii a Municipiului Odorheiu Secuiesc și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
Art. 45. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în Regulament.
Art. 46. (1) Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.
(2) Decizia comisiei de analiză însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare va fi înaintată către secretariatul autoritatii finantatoare care va supune aprobarii Municipiului Odorheiu Secuiesc aprobarea in conditiile legii a finanțarii activităţilor sportive din programele sportive.

6. Procedura evaluării şi selecţionării cererilor de finanţare

Art. 47. Cererile de finanţare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, aşa cum sunt ele definite în prezentul regulament de finanţare;
b) sunt de interes public local urmărind:
- promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
- asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
- îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
- asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- creşterea accesului cetăţenilor la activităţi sportive;
- organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
- organizarea unor evenimente sportive legate de „Anul Naţional al Copilului”
- dezvoltarea cooperării sportive internaţionale;
- promovarea valorilor sportive locale în circuitul naţional, regional şi internaţional;
- promovarea imaginii Municipiului Odorheiu Secuiesc în plan național și internațional;
- sunt depuse de solicitanți eligibili;
- asigură cotnribuția financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activităţii de sport, adaptate şi stabilite la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc prin prezentul regulament de finantare;

Art. 48. Evaluarea proiectelor cuprinde două etape:

I.Verificarea documentaţiei privind conformitatea administrativă, a condiţiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

Lista de verificare
(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Numele solicitantului	
Cod fiscal	
CIS	
Partener Nu □	Da □ Nume:
Titlul propunerii	

Conditia de eligibilitate	**DA**	**NU**	**OBSERVAŢII**
1. Termenul limită de depunere a fost respectat			
2. Solicitantul este eligibil, conform Cap. I, Art.1 alin (1) din Regulament			
3. Anexa 2, Cererea de finanțare a fost completată utilizând formularul conform Regulamentului şi urmând specificaţiile menţionate în Regulament; semnat şi datat			
4. Declarațiile solicitantului au fost completate, semnate şi datate conform (Anexele 6, 7, 8)			
5. Cv-urile echipei de proiect sunt ataşate, semnate şi datate de către persoanele în cauză (Anexa 9)			
6. Anexele A,B,C la contract sunt completate			
7. Anexa 5- Proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli este prezentat în formatul prevăzut în Regulament, exprimat în lei, este semnat şi datat, **se corespundă cu limitele legale** Venturi preconizate – cu valori precise, menţionând şi alte surse Detalierea cheltuielilor preconizate pe activităţi Proiectul bugetului narativ- cu detalii şi explicaţii privind costurile unitare, valorile cantitative aferente şi valorile totale Cheltuieli cu masă în procentul solicitat max 30% Contribuția solicitantului este asigurată în procentul solicitat (minim 10%) Cheltuieli cu echipamente sportive în procentul solicitat max 30% Cheltuieli cu indemnizaţiile cumulat cu Cheltuielile cu contract de activitate sportivă în procentul de max 80%			
8. Valoarea finanțării solicitate se încadrează în limitele prevăzute la Art. 5, alin (2) din capitolul I			

9. Documentele doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice, din care să rezulte eligibilitatea solicitantului sunt ataşate, semnate (cele enumerate la capitolul III, Art. 40 alin (2), pct. j-n, din Regulament)			
10. Certificat de identitate sportivă			
11. Dovada afilerii la federaţia			
12. Situaţia financiară anul anterior			
13. Raportul de activitate privind activitatea solicitantului în ultimul an, semnat şi datat (Anexa 12)			
14. Bugetul de venituri şi cheltuieli total estimat al asociaţiei pe anul 2025, aprobat de consiliul de director			
15. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale			
16. Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, obținut de la ANAF			
17. Extras de cont			
18. Declaraţiiele sunt depuse şi semnate (Anexele 10, 11)			
19. Alte documente considerate relevante de către aplicant Contracte de activitate sportivă, liste sportivilor legitimaţi, oferte de preţ etc.			

II. Documentaţia de solicitare a finanţării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit următoarelor criterii de evaluare:

Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanta''(P1)- Jocuri sportive, sporturi individuale.

Nr. crt.	**Criteriul de evaluare**	Punctaj maxim (puncte)
1.	**Calitatea şi coerenţa propunerii**	**10**
1.1	Claritatea propunerii, coerenţa activităţilor, ingeniozitatea solicitantului	3
1.2.	Cât de relevante sunt scopul şi obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	3
1.3.	Respectarea cerinţelor de conţinut pentru fiecare rubrică a cererii de finanţare, capacitatea de sinteză.	2

1.4.	Proiectul prevede rezultate verificabile şi cuantificabile, sunt utilizaţi indicatori.	2
2.	**Relevanţa propunerii**	**10**
2.1.	Respectarea scopului şi obiective stabilite în Regulament, cat de clar este definit şi ales grupul de ţintă. Beneficiarii sunt în mare parte locuitori, copii şi sportivi junior şi senior ai oraşului.	5
2.2.	Cât de coerente, necesare şi practice sunt acitivităţile propuse	5
3.	**Rezultate, capaciatea cadrelor sportive, cunoştinţele de specialitate, rezultate**	**55**
3.1.	Cele mai bune rezultatele obținute în ultimele ani la competițiile sportive organizate de federația de specialitate	10
3.2.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual al clubului: nivelul competiţional la care activează secţia/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competiţiilor oficiale interne sau internaţionale la care participă secţia/structura într-un an competiţional	10
3.3.	Sportivi selecţionaţi în loturile naţionale si olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore	5
3.5.	Performanţele structurii sportive pe plan naţional şi/sau internaţional (premii şi medalii obţinute)	15
3.5.	Numărul sportivilor legitimaţi (junior si/sau senior -nu se acordă cumulativ)	15
	1-20	3
	20-50	5
	50-150	7
	>150	15
4.	**Durabilitate, vizibilitate**	**15**
4.1.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? ex: gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive, etc....	5
4.2.	Vizibilitatea proiectului (cheltuieli de publicitate incluse în buget: conferinţă de presă, transmissii live, promovarea imaginii autorităţii finanţatoare pe echipamente, afişe etc.)	10
5.	**Buget şi eficacitatea costurilor**	**10**
5.1.	Bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectivele stabilite. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare.	2
5.2.	Cheltuielile **se încadrează în limitele legale** şi în limitele capitolelor de cheltuieli, şi sunt eligibile conform Anexei 1 din Regulament	2
5.3.	Cheltuielile sunt fundamentate cu oferte de preţ, contractele sportivilor şi antrenorilor precontracte, calendar sportiv etc.	3
5.4.	Cuantumul contribuţiei proprii (max 5 puncte):	3
	≥ 10 – < 15 %	0
	≥ 15 - < 25 %	1
	≥ 25 - < 50%	2
	≥ 50%	3

Punctajul maxim al proiectului se obţine însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 puncte din punctajul maxim ce se poate acorda.

Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti'' (P2), Organizare evenimente sportive

Nr. crt.	**Criteriul de evaluare**	Punctaj maxim (puncte)
1.	**Calitatea şi coerenţa propunerii**	**20**
1.1	Claritatea propunerii, coerenţa activităţilor, ingeniozitatea solicitantului	5
1.2.	Cât de relevante sunt scopul şi obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
1.3.	Respectarea cerinţelor de conţinut pentru fiecare rubrică a cererii de finanţare, capacitatea de sinteză.	5
1.4.	Proiectul prevede rezultate verificabile şi cuantificabile, sunt utilizaţi indicatori.	5
2.	**Relevanţa propunerii**	**15**
2.1.	Respectarea scopului şi obiective stabilite în Regulament, organizare evenimente în „ Anul Naţional al Copilului"	5
2.2.	Cat de clar este definit şi ales grupul de ţintă. Beneficiarii sunt în mare parte locuitori, copii şi sportivi junior şi senior ai oraşului.	5
2.3.	Cât de coerente, necesare şi practice sunt acitivităţile propuse	5
3.	**Rezultate, capaciatea cadrelor sportive, cunoştinţele de specialitate, rezultate**	**15**
3.1.	Complexitatea activităţilor în ultimele ani al clubului sportiv	3
3.2.	Valoarea și complexitatea activităţile propuse în proiect a clubului sportiv	3
3.3.	Existenţa cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispozitie astfel de specialisti	3
3.4.	Capacitatea de a atrage locuitorii oraşului în număr cât mai mare spre activităţi sportive	3
3.5.	Parteneriate încheiate pentru colaborări privind organizare concursuri/ întreceri sportive între scoli, cartiere	3
4.	**Durabilitate, vizibilitate**	**20**
4.1.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? gradul de atragere a locuitorii oraşului spre practicarea sportului	10
4.2.	Vizibilitatea proiectului (cheltuieli de publicitate incluse în buget: conferinţă de presă, transmissii live, promovarea imaginii autorităţii	5

	finanţatoare pe echipamente, afişe etc.) -exclusiv	
4.3	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanţare sunt durabile (financiari, instituţional)?	5
5.	**Buget şi eficacitatea costurilor**	**30**
5.1.	Bugetul este clar, realist şi detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activităţile propuse, corelate cu obiectivele stabilite. Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul cost-valoare.	15
5.2.	Cheltuielile **se încadrează în limitele legale** şi în limitele capitolelor de cheltuieli, şi sunt eligibile conform Anexei 1 din Regulament	5
5.3.	Cheltuielile sunt fundamentate cu oferte de preţ/analiză a pieţei/precontracte	2
5.4.	Cuantumul contribuţiei proprii (max 5 puncte):	**5**
	≥ 10 – < 15 %	0
	≥ 15 - < 25 %	2
	≥ 25 - < 50%	3
	≥ 50%	5
5.5.	Alocarea resurselor este adecvată şi realistă în funcţie de economic actual şi în funcţie de anvergura proiectului	3

Notă: Entitatea care solicita finantarea proiectului trebuie sa fie structura sportiva care are in Certificatul de Identitate Sportiva (CIS) ramura „Sportul pentru Toti'' si face dovada afilierii la Asociatia Judeteana „Sportul pentru Toti'' respectiv la Federatia Romana Sportul pentru Toti. În cazul organizării unor evenimente sportive orginizaţia poate să aibă are in Certificatul de Identitate Sportiva (CIS) ramura „Sportul pentru Toti'' , sau orcie alt tip sport.
Punctajul maxim al proiectului se obţine însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanţat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 puncte din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 49. (1) Valoarea finanţării aprobate aferentă fiecărui proiect poate fi aceeaşi cu suma solicitată sau mai mică, fiind aprobată de Comisia de evaluare în mod justificat (cheltuieli nejustificate, supraevaluate, care nu corespund cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli, care nu sunt detaliate în buget, care nu sunt eligibile, care nu sunt în concordanță cu obiectivele, acțiunile și rezultatele urmărite în cadrul proiectului), fiind avută în vedere oportunitatea și necesitatea cheltuielilor propuse.

(2) Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea, care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din grila de evaluare, fiind cele mai avantajoase din punct de vedere tehnico-financiar. Se vor întocmi o listă în ordinea descrescătoare a punctajului și pe baza acestuia se vor finanța proiectele cu punctajul cel mai mare, în limita bugetului disponibil.

(2) În cazul în care punctajul total obţinut de o propunere de proiect este mai mic de 65 puncte, proiectul nu este eligibil de a primi finanţare.

(3) Valoarea finanţării aprobate nu poate fi mai mare, decât valoarea maximă stabilită pe domeniu de activitate stabilit la Art.5. alin. (2) din Regulament.

Art. 50. (1) În urma sesiunii de finanţare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

(2) Afişarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfăşurării sesiunii de analiză a cererilor de finanţare, la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc şi pe site-ul www.udvarhely.ro. În termen de 5 zile de la data încheierii selecţiei, secretarul comisiei comunică în scris aplicanţilor, rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate.

Art. 51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării. Contestaţiile se vor depune la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5.

Art. 52. Analiza contestaţiilor se efectuează de către Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, alcătuită din 5 membri, constituită în acest scop prin dispoziția autoritatii deliberative, iar raportul se înainteaza spre aprobare comisiei de analiză şi evaluare. Comisia de soluţionare a contestaţiilor analizează motivele contestaţiei şi înaintează Comisiei de evaluare decizia de admitere sau respingere a contestaţiei.
În cazul în care sunt înregistrate contestaţii cu privire la rezultatul verificării conformităţii administrative, Comisia de soluţionarea a contestaţiilor analizează dosarele ce fac obiectul acestor contestaţii şi înaintează Comisiei de evaluare decizia de admitere sau respingere a contestaţiei.
În cazul în care sunt înregistrate contestaţii cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare a propunerilor de proiecte Comisia de soluţionarea a contestaţiilor analizează dosarele ce fac obiectul acestor contestaţii şi va proceda la reevaluarae punctajului. Procedura de evaluare se consideră finalizată la momentul emiterii procesului verbal de către Comisia de soluţionarea contestaţiilor şi comunicării acestuia către Comisia de evaluare.
Comisia de soluţionarea contestaţiilor hotăreşte prin votul majorităţii simple a membrilor. Solicitanţul nemulţumit de rezultatul deciziei Comisiei de soluţionare a contestaţiilor se poate adresa instanţei de judecată, în condiţiile legii.
Art. 53. Răspunsul la contestaţii se transmite pe email şi ulterior prin poştă contestatarilor în termen de 3 zile lucrătoare, de la data depunerii;
Art. 54. Comisia de evaluare înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare secretariatului autoritatii finantatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliul local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare şi alocării sumelor din bugetul local prin directia/compartimentul de specialitate a autoritatii finantatoare, in conditiile legii.
Art. 55. Municipiului Odorheiu Secuiesc supune aprobarii, încheierea de contracte de finanţare conform legislaţiei în vigoare.
Art. 56. După ce a fost aprobata prin hotarare al Municipiului Odorheiu Secuiesc încheierea de contracte de finanţare şi alocării sumelor din bugetul local, secretariatul Municipiului Odorheiu Secuiesc comunica directiei de specialitate din cadrul autoritatii finantatoare, respectivele hotarari.
Art. 57. În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Municipiului Odorheiu Secuiesc, de încheiere a Contractului de Finanţare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finantatoare comunică în scris aplicanţilor, rezultatul final al selecţiei, precum şi fondurile alocate.

7. Date limită de desfăşurare programelor sportive

Art.58. Finanţarea programelor sportive se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanţare şi data de 30. noiembrie 2025.

8. Cofinanțare

Art. 59. Autoritatea finantatoare acordă finanţări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie. Orice finanţare poate fi solicitata pentru cheltuieli de 90% din bugetul total al programului sportiv. Solicitantul va avea o cota de cofinantare de 10% din valoarea totala a finanțării. Procentul de cofinantare din resursele proprii ale solicitantului se cuantifică prin documente justificative.
Art. 60. Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanţări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 61. Finanţarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanţatoare şi solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanţare şi admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.
Art. 62. Contractul de finanțare se încheie între Municipiului Odorheiu Secuiesc şi solicitantul selecţionat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii Municipiului Odorheiu Secuiesc de încheiere a contractului de finanţare în condiţiile legislaţiei în vigoare.

Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanţării precum si bugetul de venituri şi cheltuieli al programului sportiv. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizaţiei finanţate va prezenta bugetul refăcut conform Anexei 5.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanțare numai în masura în care sunt conforme cu proiectul propus şi au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finantare şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată.

(4) Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată şi a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finantare pe seama sumelor obţinute din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări, în condiţiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate in perioada de desfasurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finantarea.

(6) Cheltuielile trebuie să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli, să reflecte costurile necesare realizării proiectului, să fie întocmit exclusiv în lei, să fie eligibile şi efectuate pe perioada desfăşurării proiectului, să fie identificabile şi verificabile.

(7) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv si nota de fundamentare (anexa la contractul de finantare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului si cu aprobarea autoritatii finantatoare.

Art. 65. (1) Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

(2) Tanșele vor acorda pe baza documentelor justificative prin raportări intermediare depuse la registratura Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 66. (1) Finanţările pot fi efectuate într-o singură tranşă după depunerea raportului final, sau în mai multe tranşe, după cum urmează:

a) Avans sau Transa I. – cel mult 25% din valoarea finanţării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanţare. Tanşa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
b) Tranşa a II.-a – cel mult 35% din valoarea finanţării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (tranşei I.) pe baza raportărilor intermediare.
c) Tranşa a III.-a – cel puţin 40% din valoarea finanţării nerambursabile. Se acordă după depunera raportului final.

(2) Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Municipiului Odorheiu Secuiesc următoarele raportări:

a) raportarea privind avansul: va fi depusă de către Beneficiar în termen de 45 de zile calendaristice de la data plăţii acestuia de către Municipiul Odorheiu Secuiesc. În absenţa decontării sumelor primite în avans, Municipiul Odorheiu Secuiesc nu va acorda Beneficiarului nici o tranşă ulterioară din contractul raportat.

b) raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;

c) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activităţii semestriale/ anuale şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Doar în urma decontării integrale a tranşei I. se poate trece la acordarea tranşei II. În caz contrar, beneficiarul devine neeligibil pentru acordarea tranşei II. Decontul aferent tranşei II poate fi depus şi după finalizarea proiectului, împreună cu decontul aferent tranşei III. Tranşa III se acordă obligatoriu după finalizarea proiectului.

Tranşele II. şi III. pot fi diminuate în următoarele cazuri:

- o parte din acţiuni nu au fost realizate;
- sumele achitate au fost mai mici decât cele estimate;
- în urma evaluării dosarului de decont, anumite cheltuieli au fost considerate neeligibile;
- anumite cheltuieli eligibile nu au putut fi justificate corespunzător;

Art. 67. (1) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament şi pot fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoţite de borderoul cheltuielilor efectuate și de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Decontarea finanţării se poate completa şi trimis online pe platforma https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet sau depus la registratură.

În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final şi încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului şi a documentelor, încărcarea raportului şi a documentelor semnate electronic pe platforma online şi finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele şi în original.

Raportările pot fi depuse şi la sediul Municipiului Odorheiu Secuiesc, p-ța Varoshaza nr.5 cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative suplimentare și clarificări în care acesta sunt considerate necesare.

(2) Beneficiarii finanţărilor nerambursabile sunt obligaţi să prezintă rapoartele finale depuse online semnate electronic atât de reprezentant legal, al acestora cât şi de către reprezentatul financiar.

(3) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea "ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR" . **Vor fi acceptate numai facturi electronice emise, trimise şi primite prin sistemul RO e-Factura.** Facturile trebuie să menționeze detalaiat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile se va aplica înscripţionarea, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei fianțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro e-facturile vor fi înscripționate pe față sub semnatura reprezentantului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, în valoare de _____ lei, nr. contract _____/2025.

Art. 68. Comisia de evaluare şi selectie va stabili durata contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 29 noiembrie, documente justificative având datele de emitere în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunilor.

Art. 70. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât şi ulterior validării raportului final.

Art. 71.(1) Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activităţii sportive nonprofit finanţate din fondurile publice.

(2) Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în conditiile legii. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

CAP. VII. SANCȚIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu și-a îndeplinit obligaţiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale esențiale.

Art. 73. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finantatoare este obligata în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu exceptia sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art. 74. Sunt excluşi de la procedură beneficiarii finanţărilor nerambursabile care în anul anterior şi-au îndeplinit deficitar obligaţiile.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 75. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autoritatii finantatoare.

Art. 76. Prezentul Regulament de Finantare se completeaza cu prevederile legale în vigoare.

Art. 77. Prevederile prezentului Regulament de Finantare vor fi aplicate tuturor finanţărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local în anul bugetar 2025. Cererile de finanţare aprobate de Municipiul Odorheiu Secuiesc in conditiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condiţiilor de finanţare în ceea ce priveşte încheierea şi derularea contractului de finanţare precum şi a procedurii de raportare şi control cu sancţiunile şi dispoziţiile finale.

Art. 78. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta regulament:
Anexa 1 - cheltuilei eligibile
Anexa 2 – opis 1
Anexa 3 – opis 2
Anexa 4 - formular de cerere de finanţare;
Anexa 5 - bugetul de venituri şi cheltuieli;
Anexa 6 - declaraţie persoane juridice;
Anexa 7- declaraţia de imparţialitate a beneficiarului;
Anexa 8- declaraţie pe propria răspundere
Anexa 9- model curriculum vitae pentru echipa de proiect de sport;
Anexa 10 – declarația solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului
Anexa 11 – acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 12 – raport de activitate
Anexa 13 – regulament de decontare
Anexa 14 – anunţ de lansare a proiectului
Anexa 15 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;
Anexa 16- formular pentru raport evaluare intermediare şi finale;
Anexa 17- lista participanților;
Anexa 18- pontaj de masă;
Anexa 19- diagrama de cazare;

Anexa 20- lista de călători;
Anexa 21- lista premianților;
Anexa 22- declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare, şi membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare;
Anexa 23 – contract cadru de finanțare;
Anexa 24- cerere de acordare a avansului

Anexa 1 la Regulament

Categorii de cheltuieli eligibile:

I. Cheltuieli de transport;

II. Cheltuieli de cazare;

III. Cheltuieli de masă (max 30% din valoarea totală a finantării);

IV. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;

V. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv pentru activităţi sportive (max. 30%);

VI. Cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale ale participantilor la activitatea sportivă, primele și alte drepturi(max 80% din valoarea totală a finanţării);

VII:. Alte categorii de cheltuieli (prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele)

Pentru organizarea, respectiv desfăşurarea acţiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate şi alocate prin contractul de finanţare, cheltuieli şi pentru:

a) cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportiva (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenti medicali, statisticieni, kinetoterapeuti, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregatire şi participare la competiţii în condiţiile legislaţiei în vigoare) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condiţiile legislaţiei în vigoare (max 80% din valoarea totală a finanţării);

b) închiriere de locuinţe pentru cazare sportivi şi personal tehnic participant la acţiunile de pregătire şi participare la competiţii, la preţul pieţei libere. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maxim 3***);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea si plecarea sportivilor precum şi a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locaţia stabilită pentru pregătire şi retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părti;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferinţă, spaţii, aparatură birotică şi alte bunuri necesare organizării acţiunilor;

e) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice şi a respectării normelor de pază şi protecţie contra incendiilor, la locul de desfăşurare a acţiunilor sportive;

f) achiziţionarea de panouri şi materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite şi alte materiale consumabile, aranjamente florale;

g) cheltuieli de închiriere domenii website, întretinere şi promovare a acţiunilor sportive în mediul online;

h) taxe de înscriere şi/sau de participare la acţiunile sportive, taxe de organizare a acţiunilor, în condiţiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare şi transfer;

i) obţinerea vizelor de intrare în ţările în care au loc acţiunile;

j) plata lectorilor şi a translatorilor;

k) alte cheltuieli in limitele financiare stabilite prin HG 1447/2007 cu completarile si modificarile ulterioare;

l) cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive, max 5% din valoarea totală a finanţării

Cuantumul pe fiecare categorie este prevăzut în H.G. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu completarile si modificarile ulterioare;

Anexa 2 la Regulament

Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2025 de la Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 1

Numele/denumirea solicitantului _____
CUI/CIF
Adresa completă a solicitantului
Nr. de telefon al persoanei de contact_____
Domeniul de activitate finanțat
Program dedicat copiilor şi juniorilor/seniorilor
Titlul proiectului
Perioada de desfășurare

Opis Dosar 1

Nr. Crt.	**DOCUMENT**	**PAGINA (de la – până la)**
1	Formularul de cerere a finanțării - Anexa 4	
2	Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al proiectului, detalierea cheltuielilor, buget narativ – Anexa 5	
3	Declarația solicitantului –Anexa nr.6 la Regulament	
4	Declaraţia de imparţialitate - Anexa nr.7 la Regulament;	
5	Declaraţia pe propria răspundere – Anexa nr.8 la Regulament	
6	CV-urile membrilor echipei de proiect - Anexa nr.9 la Regulament;	
7	Anexa A,B,C la Contractul de finanţare din Regulament	

Anexa 3 la Regulament

Solicitare de finanțare nerambursabilă a activităților sportive pentru anul 2025 de la Municipiul Odorheiu Secuiesc
DOSAR 2

Numele/denumirea solicitantului _____
CUI/CIF
Adresa completă a solicitantului
Nr. de telefon al persoanei de contact_____
Domeniul de activitate finanțat
Program dedicat copiilor şi juniorilor/seniorilor
Titlul proiectului
Perioada de desfășurare

Opis Dosar 2

Nr. Crt.	**DOCUMENT**	**PAGINA (de la – până la)**
1	Statutul solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiţionale şi încheierile civile aferente, după caz)	
2	Actul constitutiv al solicitantului cu orice modificare al acestuia (acte adiţionale şi încheierile civile aferente, după caz)	
3	Hotătârea judecătorească (sentinţa civilă/încheiere/decizie) de înfiinţare prin care a fost înregistrată organizația la instanţele judecătoreşti competente	
4	Certificatul de înregistrare fiscală	
5	Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul Special al Asociaţiilor şi Fundaţiilor	
6	Extras din Registrul Special al Asociațiilor şi Fundațiilor /Registrul Persoanelor Juridice fără scop patrimonial	
7	Copie de pe certificatul de înregistrare sportivă	
8	Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația sportivă pe ramură de sport a județului Harghita;	
9	Lista sportivilor ligitimaţi avizată de federaţia de specialitate / asociaţii judeţene pe ramură de sport (în domeniul sport de performanţă);	
10	Listă de sportivi juniori cu statut profesionist (legitimaţie, contracte de activitate sportivă);	
11	Copie contracte de activitate sportivă pentru antrenorii, care îşi desfăşoară activitatea în cadrul clubului, şi dovada calificării;	
13	Situaţia financiară pe anul anterior	
14	Bugetul de venituri şi cheltuieli total estimat al asociaţiei pe anul 2025	
15	Raport privind activitatea, conform anexei	
16	Certificat despre numărul de cont bancar al solicitantului	
17	Certificat fiscal de la Direcția Impozite și Taxe Locale	
18	Certificat fiscal de la ANAF	
19	Declarația pe propria răspundere a solicitantului referitoare la asigurarea cofinanțării proiectului–Anexa 11	
20	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal–Anexa 12	
21	Alte documente relevante	

Anexa 4 la Regulament

CERERE DE FINANŢARE SPORT

I. DATELE SOLICITANTULUI

1. Denumirea şi adresa sediului

Numele complet în limba română
Numele complet în limba maghiară
Numele prescurtat
Tipul organizaţiei
Ţară
Judeţ
Oraș
Strada
Număr
Cod poștal
Telefon
E-mail
Web

2. Ramura de sport, pentru care cererea de finanţare este depusă

Ramura de sport

3. Denumirea programului (Domeniul de activitate)

Programul

4. Numărul certificatului de identitate sportivă, data emiterii

Numărul şi data emiterii

5. Codul de identificare fiscală

Cod fiscal

6. Date bancare

Denumirea băncii
Codul IBAN
Agenţia
Titular

7. Datele reprezentantului legal al solicitantului

Nume
Prenume
Telefon
Email

8.Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana susmenţionată)

Nume
Prenume
Telefon
Email

9.Datele responsabilului financiar

Prenume
Telefon
Email

10.Specificaţi obiectul de activitate al organizaţiei în conformitate cu statutul

Obiectul de activitate

II. CAPACITATE OPERAŢIONALĂ

11.Descrierea organizaţiei (conform statutului)

Scopul
Activităţile
Domeniul de funcţionare al organizaţiei

12.Experienţă relevantă în domeniu

Prezentarea proiectelor desfășurate în perioada anterioară (detalierea 1-2 proiect)

13.Echipa responsabilă de derularea proiectului

Coordonator proiect
Responsabil financiar
Alţi membri care sunt implicate în proiect

14.Resurse umane ale structurii sportive

Numări de personal salariat CAS/CIM total	Antrenori	Număr de secţii pe ramură de sport	Număr sportivi legitimaţi pe secţii	Număr sportivi nelegitimaţi pe sectţii	Alţi, memri de staff

15.Resurse financiare (venituri proprii realizate în anul precedent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponzorizări	Cotizație, taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

16.Resurse financiare (venituri proprii estimate a se realiza în anul curent în lei)

Total venit	Finanțare nerambursabilă Municipiul Odorheiu Secuiesc	Finanțare nerambursabilă Consiliul Județean	Donații, sponzorizări	Cotizație, taxe	Venituri din activități economice	Alte venituri

17.Rezultate naţionale şi internaţioanale în ultimii -maxim 10 ani (x)

Rezultate	Campionatul local	Campionatul naţional	Campionatul Balcanic	Campionatul internaţional	Campionatul European	Campionat Mondial	Campionatul Olimpic
Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Sportul pentru toţi							

18.Nivelul competiţiei în care clubul sportiv se participă (campionatele marcate în tabelul de sus)

Prezentarea competiţiei (nivel, an, rezultate obţinute)

Sportivi aleşi în echipa naţională sau sportivi cu rezultate obţinute la nivel internaţional (numărul. sportivilor)

Numele cluburilor, echipelor şi sportivilor cu rezultatele susmenţionate

III. PROIECTUL

19.Titlul proiectului

Titlul proiectului

20. Denumirea proiectului (Promovarea sportului de performanță/ Sportul pentru toți/Organizare eveniment sportiv)

Domeniul de intervenţie

21.Rezumatul proiectului (scop, obiect, activităţi, locuri de desfăşurarea, domeniul de intervenţie, durata proiectului, grupul de ţintă, rezultate aşteptate)

Rezumatul proiectului

22.Scopul şi obiectivele proiectului

Scopul proiectului

Obiectivele proiectului

23.Activităţile principale ale proiectului (pregătire, competiţii, evenimente -pot fi unu sau mai multe activităţi)

1. Activitate
2. Activitate
3. Activitate

24.Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

1. Locul/locurile de desfășurare a activităților
2. Locul/locurile de desfășurare a activităților
3. Locul/locurile de desfășurare a activităților

25.Durata proiectului

Data începerii proiectului**:**

Data finalizării proiectului:

Data programului (în cazul sportului pentru toţi, evenimentelor sportive)

26.Participanţi, prezentarea beneficiarilor pe activităţi

1. Număr participanţi pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)
2. Număr participanţi pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)
3. Număr participanţi pe activitate pe grupă de vârstă (senior, junior I, junior II. etc)

27. Justificarea proiectului şi prezentarea rezultatelor scontate (explicare, rezultat cantitativ, calitativ, surse de verificare, analiza rezultatelor)

28. Promovare şi diseminare (indicaţi modalităţile de promovare ale proiectului şi cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)

29. Costurile estimate ale proiectului pe acţiuni

Programul, proiectul pe activităţi şi pe categorii de cheltuieli	**Venituri proprii ale structurii sportive**	**Suma solicitată din bugetul local**	**Total**
Total Proiect			

1. Activitatea totală din care : - -			
2. Activitatea totală din care : - -			
3. Activitatea totală din care :			

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 5 la Regulament

PROIECTUL BUGETULUI DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

VENITURI PRECONIZATE

Venituri din care:	**Valoarea contribuţiei**	**Procent din valoarea totală a proiectului**
Contribuţia beneficiarului (min.10%-a din totalul finanţării)		
Finanţare nerambursabilă din bugetul local		
Alte surse		
Venituri Total		**100%**

CHELTUIELI PRECONIZATE -pe fiecare categorie

Cheltuieli	Finanţare nerambursabilă din bugetul local	Contribuţia solicitantului (min.10%-a sumei solicitate)	Alte surse	Total
Cheltuieli de indemnizaţie				
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă				
Cheltuieli de cazare				
Cheltuieli de masă -max 30%				
Cheltuieli de transport				
Cheltuieli de prestări servicii				
Cheltuieli cu închirieri				
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)				
Consumabile				
Cheltuieli de echipamente sportive (max 2500 lei/echipament) – max 30%				
Cheltuieli cu premii				
Cheltuieli administrative				
Cheltuieli de participare concursuri				
Cheltuieli de servicii medicale				
Cheltuieli cu arbitraj				
Diferite prestări servicii				
Total				

Proiectul bugetului narativ (vor fi detaliate şi nominalizate cheltuielile pe activităţi cât şi necesitatea în cadrul proiectului)

Cheltuieli	Fundamentarea cheltuielilor	Unitate de măsură	Nr. de unităţi	Valoare unitară	Total
Cheltuieli de indemnizaţie		sportiv			
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă		contract			
Cheltuieli de cazare		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de masă (max 30%)		Pe zi/ pe persoană			
Cheltuieli de transport		Pe călătorie pe km			
Cheltuieli de prestări servicii					
Cheltuieli cu închirieri					
Cheltuieli de publicitate (design, radio, photo, video)					
Consumabile					
Cheltuieli achiziţionare materiale, echipament sportiv (max 2500 lei/echipament) Max 30%		Pe persoană			
Cheltuieli cu premii					
Cheltuieli administrative pentru funcţionarea structurii sportive					
Cheltuieli de participare concursuri					
Cheltuieli de servicii medicale					
Cheltuieli cu arbitraj					
Diferite prestări servicii					
Total					

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul cerere de finanţare:

1. Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. Declaraţie pe propria răspundere, conform Anexei 8
4. CV al coordonatorului de proiect -model Europass conform Anexei 9
5. Anexa A,B,C la Contractul de finanţare din Regulament
7. Alte documente relevante

Anexa 4 la Regulament

PÁLYÁZATI ŰRLAP

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. Megnevezés és székhely

Pályázó teljes neve románul
Pályázó teljes neve magyarul
Pályázó neve rövidítve
Típusa
Ország
Megye
Helység
Utcanév
Házszám
Irányítószám
Telefon
Email
Web

2.A sportág, aminek a támogatására pályázik

Sportág

3.Az alprogram, amiben pályázik

Alprogram

4.Sportengedély

Sportengedély száma

5.Adószám

Adószám

6.Banki adatok

Bank neve
Bankszámla szám (IBAN)
Kirendeltség/fiók/ügynökség
Aláírási joggal rendelkező személy neve

7.A törvényes képviselő adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

8.A projektfelelős adatai (ha különbözik az előbb megnevezett személytől)

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

9.A pénzügyi felelős adatai

Vezetéknév
Keresztnév
Telefon
Email

10.Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört a szervezetnek az alapszabályzat szerint

Tevékenységi kör

II. SZERVEZET BEMUTATÁSA

11.Szervezeti felépítés

Célok
Tevékenységek
Szervezet működési területei

12.Szervezet tapasztalata a pályázott területen

Előző projektek bemutatása (1-2 projekt címe, rövid leírása, menedzseri tapasztalatok)

13.A projekt csapata akik a pályázatot lebonyolítják

Projektfelelős
Pénzügyi felelős
Más tagok, akik részt vesznek a lebonyolításban

14.A szervezet humánerőforrása

Alkalmazottak száma összesen (sportolók és mások)	Edzők	Sportágon belüli korosztályok száma	Korosztályon belüli leigazolt sportolók száma	Korosztályon belüli le nem igazolt sportolók száma	Más személyzet, aki a sportaktivitást elősegíti

15.A szervezet pénzügyi forrásai előző évben

Teljes bevétel	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek

16.A szervezet pénzügyi forrásai a pályázati évben

Teljes bevétel	Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Hargita megyei költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás	Adományok, szponzoráció	Tagsági díjak	Gazdasági tevékenységből származó bevétel	Egyéb bevételek

17.Belföldi és külföldi eredmények az elmúlt években (x) maximum 10 év

Eredmények	Helyi bajnokság	Nemzeti bajnokság	Balkán bajnokság	Nemzetközi bajnokság	Európa bajnokság	Világbajnokság	Olimpia
Felnőttek							
Junior I.							

Junior II.							
Sport mindenkinek							

18.A verseny szintje, amelyben a szervezet tevékenykedik (a fenti táblázatban bejelölt verseny/versenyek)

Verseny leírása (szint, évszám, elért eredmények)

Nemzeti csapatba beválasztott sportolók vagy nemzetközi szinten eredményeket elért sportolók

Klubok, csapatok és sportolók nevei

III. PROJEKT BEMUTATÁSA

19.A projekt címe

A projekt címe magyar nyelven

A projekt címe román nyelven

20.Az alprogram, amelyen belül leteszik a pályázatot (Versenysport, Tömegsport, Sportesemény)

Alprogram

21.A projekt rövid leírása magyarul

Rövid leírás magyarul

22.A projekt rövid leírása románul (kizáró jellegű)

Projekt célja

Projekt tárgya

Projekt tevékenységei

Projekt helyszínei tevékenységeken belül

Támogatási területe

Projekt futamideje

Célcsoport

Elvárt eredmények

23.A projekt célja és tárgya

A projekt célja

A projekt tárgya

24.A projekt tevékenységei (felkészülés, versenyek, más tevékenységek)

4. Tevékenység
5. Tevékenység
6. Tevékenység

25.A projekt lebonyolításának helyszínei tevékenységeken belül

4. Tevékenység helyszíne/helyszínei

5. Tevekénység helyszíne/helyszínei

6. Tevekénység helyszíne/helyszínei

26.A projekt futamideje

Kezdeti időpont dátuma

Befejezési időpont dátuma

Program konkrét dátuma (tömegsport esetén)

27.A projekt résztvevői, célcsoport bemutatása tevékenységenként

4. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma

5. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (felnőtt, junior I, junior II.stb), száma

6. Tevékenység résztvevőinek korosztálya (szenior, junior I, junior II.stb), száma

27.A projekt megvalósításának indoklása, és a várható eredmények bemutatása (Megvalósítás szükségessége, számszerű eredmények, mennyiségi és minőségi mutatók, ellenörzési források)

28. A projekt népszerűsítése és terjesztése

29. A projekt tervezett költségei tevékenységenként

Projekt, tevékenységekre bontva	**Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás**	**A pályázó hozzájárulása**	**Összesen**
Projekt összesen			
4. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre) -			
5. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre) - -			
6. Tevékenység összesen, amelyből (felbontani költségelemekre)			

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét

Anexa 5 la Regulament

A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE

TERVEZETT BEVÉTEL

Bevétel	**Összeg**	**A bevétek %-os eloszlása**
A pályázó hozzájárulása (min.10%-a a kért összegnek)		
Székelyudvarhely város költségvetésből kért vissza nem térítendő támogatás		
Egyéb források		
Összesen		

TERVEZETT KIADÁS (ahány tevékenység, annyi ilyen táblázat kell)

Költségek	**Vissza nem térítendő támogatás**	**Önrész (min.10%-a a támogatásnak)**	**Egyéb forrás**	**Összesen**
Sportolói járandóság (indemnizáció)				
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)				
Szállásra fordított költségek				
Étkezésre fordított költségek Max 30% lehet				
Szállítási költségek				
Szolgáltatások költségei				
Bérleti költségek				
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)				
Fogyóeszközökre fordított kiadások				
Sportfelszerelésekre fordított költségek (max, 2500 lej Áfával együtt)				
Díjazások költségei				
Adminisztrációs költségek				
Részvételi díjak				
Orvosi szolgáltatások				
Bírói díjak				
Különböző szolgáltatások				
Összesen				

Költségek részletes leírása, indoklása és lebontása darabszámra, egyszázára (szövegben és összegben)

Költségek	Leírás	Mértékegység	Mennyiség	Egységár	Összesen (lej)
Sportolói járandóság (indemnizáció)					
Sportolói szerződéses járandóság (CAS)					
Szállásra fordított költségek					
Étkezésre fordított költségek					
Szállítási költségek					
Szolgáltatások költségei					
Bérleti költségek					
Reklám költségek (design, rádió, fotó, videó, promóciós költségek)					
Fogyóeszközökre fordított kiadások					
Sportfelszerelésekre fordított költségek					
Díjazások költségei					
Adminisztrációs költségek					
Részvételi díjak					
Orvosi szolgáltatások					
Bírói díjak					
Különböző szolgáltatások					
Összesen					

Dátum

Törvényes képviselő neve, aláírása és pecsét

A sportos pályázatoknál a pályázati űrlap utáni kötelező csatolmányok:

1. A pályázó nyilatkozata 6 melléklet - Declarația solicitantului, conform Anexei 6
2. A pályázó pártatlansági nyilatkozata 7 melléklet - Declarația de imparțialitate a solicitantului, conform Anexei 7
3. A pályázó nyilatkozata 8 melléklet - Declarația, conform Anexei 8
4. A projektben résztvevők önéletrajza - CV al coordonatorului de proiect - Anexa9
5. A szerződés A,B,C mellékletei - Anexele A,B,C al contractului de finantare
6. Más projekthez kapcsolódó csatolmányok - Alte documente relevante

Anexa 6 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legal ai structurii sportive ……., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 cu modificările şi completările ulterioare, privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, declar pe propria răspundere următoarele:

a) este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii/entitate in conditiile legii care are dreptul sa solicite finantarea activitatilor sportive;
b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea IV-a, nr…….; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr……;
c) nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;
d) nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
e) informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;
f) nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;
g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
h) nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;
i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei.
j) se obligă să participe cu o contribuție financiară de 10%;

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 7. la Regulament

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a entitatii (structurii sportive solicitantă), în ceea ce priveşte implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data:

Anexa nr. 8. la Regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind încadrarea în prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Subsemnata/Subsemnatul_____, persoană cu drept de reprezentare a organizației _____ solicitante, declar pe proprie răspundere că:

☐ nu avem contractată nici o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, pentru aceeași activitate non-profit, în decursul anului fiscal 2025;

☐ avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2025, iar nivelul finanțării **depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective;

☐ avem contractată o altă finanțare nerambursabilă cu Municipiul Odorheiu Secuiesc, în decursul anului fiscal 2025, dar nivelul finanțării **nu depășește** o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 9 la Regulament

CURRICULUM VITAE

Informații personale	
Nume/Prenume	*Nume, Prenume*
Adresa	*Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, țara*
Telefon	*Mobil:*
Fax	
E-mail	
Cetățenia	
Data nașterii	
Sex	
Experiența profesională	
Perioada	*Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul*
Funcția sau postul ocupat	
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	
Tipul activității sau sectorul de activitate	
Educație și formare	
Perioada	*Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent*
Calificarea / diploma obținută	
Domenii principale studiate / competențe dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	
Nivelul de clasificare a formei de învățământ / formare	*Eliminați rândul dacă este cazul*
Aptitudini și competențe personale	
Limba materna	*Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)*

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	**Comprehensiune**		**Vorbit**		**Scris**
Nivel european	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Limba					
Limba					

Competențe și abilități sociale	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*

Competențe și aptitudini organizatorice	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*
Competențe și aptitudini tehnice	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*
Competențe și aptitudini artistice	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*
Alte competențe și aptitudini	*Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul*
Permis de conducere	*Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul*
Informații suplimentare	*Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.*
Anexe	*Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul*

Anexa nr. 10 la Regulament

Beneficiar_____

Declarație pe propria răspundere

Solicitantul (denumire) _____ prin reprezentat legal (nume/prenume)_____ declar că voi asigura cofinanțarea pentru toate proiectele înaintate pe anul 2025, în cazul în care aceste vor fi contractate spre a primi finanțare din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc.

Cofinanțarea cheltuielilor eligibile va fi asigurată din surse proprii în suma de _____ (Lei).

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 11 la Regulament

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,

Subsemnatul(a)
Nume și prenume _____
CNP _____

Îmi exprim în mod expres consimțământul neviciat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care sunt oferite de mine Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc în scopul soluționării problemelor formulate.

Declar că, înainte de semnarea prezentului acord am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

a) Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc, în calitate de operator de date cu caracter personal are obligația de a administra în condiții de siguranță și a utiliza datele personale care îi sunt furnizate în condițiile legii numai pentru scopurile determinate prin cadrul normativ în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea administrației publice locale;

b) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc prelucrează date cu caracter personal strict în îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin prin legile europene, naționale și locale. În anumite cazuri, pentru soluționarea cererilor care îi sunt adresate sau pentru îndeplinirea obligațiilor legale, Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc poate transmite date către alte instituții sau terți contractanți în condițiile legii (firme de curierat/servicii poștale, Poșta Română, Trezorerie etc.). Refuzul de a furniza datele necesare îndeplinirii solicitărilor adresate Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc determină imposibilitatea prelucrării cererii sau atrage incidența prevederilor art. 7 din O.G. nr. 27 / 2002 cu modificările și completările ulterioare: *„Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare ale petiționarului nu se iau în considerare și vor fi clasate potrivit prezentei ordonanțe”*.

c) Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc nu va transfera datele cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

d) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal și criteriile utilizate în acest scop sunt prevăzute de Legea Arhivelor Naționale.

e) Am luat la cunoștință drepturile pe care le am în calitate de persoană vizată: dreptul de a fi informat, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu fi supus unui proces individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri, dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (www.dataprotection.ro).

Pentru exercitarea acestor drepturi se poate adresa o cerere scrisă, datată și semnată, Responsabilului desemnat cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc (office@odorhei.ro).

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa 12 la Regulament

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul anterior

1.Denumirea completă a structurii sportive:
Numele/denumirea solicitantului
CUI/CIF
CIS:
Adresa completă a solicitantului
Nr. de telefon al persoanei de contact

2.Raportul narativ va cuprinde următoarele date:
- Descrierea pe scurt a activităţilor sportive desfăşurate până la întocmirea raportului
- Competiţii organizate în anul competiţionar anterior
- Rezultate obţinute în anul cometiţional anterior:

Rezultate	Campionatul local	Campionatul naţional	Campionatul Balcanic	Campionatul internaţional	Campionatul European	Campionat Mondial	Campionatul Olimpic
Senior							
Junior I.							
Junior II.							
Junior III.							
Sportul pentru toţi							

3.Resurse umane alte structurii sportive:
- Număr de personal salariat total: din a care antrenori , alţi membri de staff
- Număr de sportivi selecţionaţi în loturile naţionale:
- Număr de secţii pe ramură de sport
- Număr de sportivi:

Secţii/Grupe	Număr de sportivi legitimaţi pe secţii	Număr sportivi nelegitimaţi pe secţii - începători
Seniori		
Juniori I		
Juniori II		
Juniori III		

4.Finanţări obţinute în anul precedent:
- Denumirea finanţatorului
- Valoarea finanţării
- Durata derulării proiectului finanţat

Numele și prenumele:
Funcția:
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 13 la Regulament

REGULAMENT

privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local

În conformitate cu prevederile **Legii nr.350/2005,** cu modificările și completările ulterioare privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, precum şi **Ordinului** al Ministerului Tineretului și Sportului **nr.664/2018** privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive cu modificările şi completările ulterioare, **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, **Legea nr. 69/2000** a educaţiei fizice şi sportului, actualizată cu modificările şi completările ulterioare; **Legea nr. 273/2006** privind finanţele publice locale, modificată; H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, **H.G. nr. 1447/2007** privind Normele Financiare pentru activitate sportive, **Legea 455/2001** privind semnătura electronică – republicată, Municipiul Odorheiu Secuiesc derulează în fiecare an programe sportive-economicesociale în vederea acordării de finanţări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activităţi ale organizaţiilor neguvernamentale locale.

Finanţarea nerambursabilă acordată se utilizează de către persoanele juridice de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române în completarea veniturilor proprii şi a celor sub formă de donaţii sau sponsorizări.

Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare. Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit. Finanţările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate cu beneficiarii, în condiţiile legii.

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului selecţiei persoana juridică de drept public sau privat, autorizate, respectiv înfiinţate în condiţiile legii române, selecţionată nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanţare, se consideră ca oferta de finanţare nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanţare.

Procedura de finanţare ale acestor activităţi este următoarea:

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Regulamentul de decontare** şi pot fi depuse pe suport de hârtie (în dosar de plastic) fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate, la Biroului Organizare, Relații cu Publicul și Proiecte Proprii, Compartimentul Proiecte Proprii sau pot fi depuse online pe platforma https://udvarhely.ro/online-palyazati-felulet . În cazul de depunere online a raportului final etapele depunerii online a propunerilor de proiecte sunt: completarea raportului final şi încărcarea documentelor justificative cerute, generarea numărului de înregistrare, descărcarea raportului, semnarea electronică a raportului şi a documentelor, încărcarea raportului şi a documentelor semnate electronic pe platforma online şi finalizarea procedurii. În cazul depunerii online a raportului final, autoritatea finanțatoare poate solicita documentele şi în original.

În termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la finalizarea acţiunii,beneficiarul este obligat să depună raportul final de activitate – pentru verificare şi eventualele completări în termen, de 5 zile lucrătoare de la notificare.Benficiarul este obligat să depună pentru verificare şi eventualele completări în termen, de 5 zile lucrătoare de la notificare.

Municipiul Odorheiu Secuiesc va efectua plata către organizaţii/fundaţii prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranşă, sau conform celor precizate în contractul de finanţare, după validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanţare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanţare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr 350/2005 **finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării** din partea beneficiarului. Astfel organizaţia beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative şi pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (factură şi chitanţă sau ordin de plată).

Plata finanţării din partea Municipiului Odorheiu Secuiesc către beneficiar este condiţionată de prezentarea, în raportul financiar, a documentelor justificative privind efectuarea plăţilor pentru contribuţia proprie de min. 10%.

Documentele privind eventualele sume provenite de la alţi finanţatori (alte surse de finanţare) vor fi înscrise în raportul financiar fără obligaţia de a prezenta documentele justificative aferente acestora.

Observaţie:

Pe baza prevederilor art.4 litera „f" din Legea nr. 350/2005 privind principiul **neretroactivităţii,** autoritatea finanţatoare nu poate finanţa activităţi a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportive aflat în derulare;

Deasemenea, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii proprie a solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului!

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul final/intermediar de activitate (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada şi locul de desfăşurare a programului, participanţi/ beneficiari;
- activităţile/acţiunile desfăşurate în cadrul programului;
- rezultate obţinute, indicatori precişi de performanţă şi de eficienţă, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse ;
- participanți, beneficiari
- contribuţia partenerilor la realizarea acţiunii;
- resurse umane și financiare
- impact şi posibilităţi de continuare a activităţii;
- reflectarea acţiunii în mass media;
- concluzii.

Observaţie:

Raportul final/intermediar de activitate trebuie să fie însoţit de : copii ale reportajelor, ştirilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (diplome, broşuri, pliante, afişe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităţilor, lista participanţilor conform tabelului de mai jos. În cazul în care la finalul activităţii are loc o festivitate de premiere, beneficiarul va prezenta o listă nominală a premianţilor, precizând şi natura premiilor primite (diplomă, medalie, cupă, etc.)

II. Raportul financiar şi Decontul/intermediar/decntul avansului (conform modelului anexat prezentei), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

a) tipul proiectului
b) valoarea totală a proiectului realizat din care:
    a. tipul cheltuielilor finanţate din bugetul Mun. Odorheiu Secuiesc, conform contractului de finanţare, inclusiv menţionarea activităţilor/ acţiunilor care le-au determinat;
    b. tipul cheltuielilor finanţate din alte surse de finanţare (contribuţie proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menţionarea activităţilor/ acţiunilor care le-au determinat.
c) decont privind documentele justificative

Cheltuieli eligibile

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Odorheiu secuiesc privind acordarea de finanţări nerambursabile pe baza prevederilor legii.

Cheltuieli cu indemnizaţiile, veniturile de natură contractuală între sportive/membrii sfatului tehnic cheltuieli cu indemnizaţiile şi veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportiva (CAS) încheiate între structura sportivă şi sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenti medicali, statisticieni, kinetoterapeuti, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregatire şi participare la competiţii) **cara au dobandit statulul PIF** (persoana fizica independenta) în condiţiile legislaţiei în vigoare. (max 80% din valoarea totală a finanţării)

Cheltuieli de cazare:
Cheltuielile de cazare se vor efectua pe cât posibil în unităţile de cazare pentru sportivi, cămine şcolare sau studenţeşti sau în moteluri, campinguri sau hoteluri până la categoria de 3 stele inclusiv.

Cheltuieli privind mesele servite (inclusiv aprovizionare hrană) :
Cheltuielile de masă nu pot depăşi sumele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007, cu modificările şi completările ulterioare prin Hotărârea nr. 720/2016, **nu poate depăşi cuantumul de 30% din totalul cheltuielilor.**
Cheltuieli privind achiziţionarea alimentelor şi materialelor necesare pentru pregătirea gustărilor sau pentru pregătirea pachetelor de hrană, în cuantumul prevăzut la cheltuielile de masă.

Cheltuieli de transport:
Cheltuielile privind biletele şi abonamentele de transport pentru sportivi, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor şi materialelor în altă localitate decât cea de domiciliu.Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a. În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil pe 100 de km.
Cheltuieli specifice:
Servicii de închiriere: închirieri baze sportive, echipamente, mijloace de transport, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

Cheltuieli pentru mediatizare şi promovare: cheltuieli privind mediatizarea şi promovarea proiectului. Este obligatoriu menţionarea Municipiului Odorheiu Secuiesc ca şi finanţator al proiectului. Acțiuni promoționale și de publicitate (mesh, banner, roll-up, difuzări radio/tv/online, material prersonalizate, tipărituri (cărți, reviste, broșuri, pliante, afișe), consumabile.

Alte servicii, specifice proiectului.(ambulanță, pază etc.)

Cheltuieli pentru achiziționarea de material și echipamente sportiv: ahiziţionare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare cu TVA). Cheltuieli pentru achiziţionarea de medalii, cupe, diplome. Cheltuielile pentru echipamente se vor deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului.

Alte cheltuieli specific proiectului: taxă de participare la diferite competiţii naţionale, internaţionale şi olimpice. Taxă de transfer sau legitimare jucători, servicii contra incendiilor, servicii ordinii publice și pază.

Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate.

Instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil şi şeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligaţia si răspunderea de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute în dispoziţiile şi legile aflate în vigoare, precum şi, în caz de control să pună la dispoziţia Curţii de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc documentele justificative privind achiziţiile publice.

În vederea finanţării programului beneficiarul trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli privind idemnizație:
- Lista sportivilor în anul finanţării.
- Stat de plată cu nr. BI sau CI şi semnătura sportivilor şi cuantumul indemnizaţiei, datată.
- Declarație pe proprie de răspundere a sportivului, că nu a primit indemnizaţie de efort de la o altă organizație.(conf. anexa)
- Copia actelor sportivilor (carnet de legitimație, licență,cartea de identitate)
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau registru de casă pentru plăţile în numerar

Cheltuieli cu veniturile de natură contractuală între sportive/membrii stafului ethnic
- Contract de activitate sportive (în care sunt menționate clar obiectul contractului, valoarea brută a contractului, modalitate de plată, perioada de valabilitate a contractului)
- Stat de plată cu numele, nr. BI sau CI, semnătura şi cuantumul onorariilor,
- Dovada plăţii privind contribuţiile la bugetul asigurărilor sociale precum şi al impozitului pe venit,
- Documente care atestă efectuarea plăţii: ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau registru de casă pentru plăţile în numerar.

Cheltuieli privind cazarea:
- contract;

- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor, preţul unitar şi valoarea;
- Diagramma de cazare (conform modelului anexat prezentei)
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau chitanţă şi registru de casă pentru plăţile în numerar.

Cheltuieli privind mesele servite (nu poate depăşi cuantumul de 30% din totalul finanțării) :
- Contract ce va conţine detalii. Dacă în contract cheltuielile nu sunt detaliate pe persoane, atunci se va detalia în anexă la contract.
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite, preţul unitar şi valoarea unitară şi totală.
- Pontaj masă (conform modelului anexat prezentei)
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau chitanţă şi registru de casă pentru plăţile în numerar.

Cheltuieli de transport:
- Contract, dacă este cazul ;
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de kilometri, preţul unitar şi valoarea ;
- Foaie de parcurs cu menţionarea nr. de kilometri parcurşi şi ştampilat la locul de destinaţie (dacă deplasarea s-a efectuat cu autoturismul instituţiei);
- Foaie de parcurs cu menţionarea nr. de kilometri parcurşi şi ştampilat la locul de destinaţie (dacă deplasarea s-a efectuat cu autocarul);
- Bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie însoţite de delegaţie sau decont (dacă deplasarea s-a efectuat cu maşina personală).
- Lista de transport (conform modelului anexat prezentei).
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau chitanţă şi registru de casă pentru plăţile în numerar.

Notă : Se va avea în vedere că nu se pot deconta cheltuieli de transport cu maşina proprie, decât în cuantumul 7,5 l combustibil/100 km.

Cheltuieli specifice:
Servicii de închiriere, material promoționale alte servicii:

- Contract ;
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, conţinând indicarea serviciilor prestate sau detalii despre materialele cumpărate,
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, cu indicarea publicaţiilor care au fost editate sau în care a apărut anunţul, nr. bucăţi, preţ unitar, valoare ;
- Notă recepţie, bon consum sau listă inventar, după caz;
- Câte un exemplar din fiecare material realizat, sau fotografie după caz
- Copii după articolele apărute în mass media.
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau chitanţă şi registru de casă pentru plăţile în numerar.

Cheltuieli privind echipamentele (nu poate depăşi cuantumul de 30% din totalul finanțării) :
- Contract detaliat;
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, ce va conţine detalii privind materialele şi echipamentele achiziţionate, nr. bucăţi, preţ unitar, valoare ;
- Notă recepţie, bon consum sau listă de inventar, după caz.
- lista premianţilor şi a premiilor primite (diplome, cupe, medalii, etc.)

- Lista sportivilor care au primit echipamente
- Fotografii de la festivitatea de premiere.
- Documente care atestă efectuarea plăţii : ordin de plată şi extras de cont bancar pentru plăţile prin virament sau chitanţă şi registru de casă pentru plăţile în numerar.

Cheltuielile pentru echipamente se va deconta numai în cazul în care acel echipament este neapărat necesar pentru derularea evenimentului (sub 2500 lei fiecare).

Alte cheltuieli specifice proiectului:

- Contract (notă de fundamentare dacă este cazul);
- factură electronică emisă, trimisă şi primită prin sistemul RO e-Factura, cu indicarea categoriei de cheltuială, nr. unităţi, preţ unitar, valoare ;
- chitanţă, OP ;
- notă recepţie, bon consum, listă de inventar – dacă este cazul

Observaţie

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **"ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR" .** Facturile trebuie să menționeze detalaiat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei fianțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate facturile electronice vor fi înscripționate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, în valoare de_____,nr. contract _____/2025.
Pe baza acestor documente justificative Municipiul Odorheiu Secuiesc va efectua plata către organizaţia beneficiară.
În vederea participării la acţiunile proiectului a unui reprezentant al Municipiului Odorheiu Secuiesc beneficiarul va transmite Primăriei Municipiului Odorheiu Secuiesc, Compartimentul administrare proiecte proprii înainte cu 10 zile calendaristice a desfăşurării evenimentelor proiectului o invitaţie, în care va fi precizată data, ora şi locul de desfăşurare a evenimentului.

Anexa nr. 14 la Regulament

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

ANUNȚ DE LANSARE A PROIECTULUI

Asociația/Fundația/Organizația/ ....., identificată cu cod fiscal/CNP ....., cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., cod poștal ....., are plăcerea de a vă anunța lansarea proiectului ....., care se va derula în perioada .....2025.

Proiectul beneficiază de finanțare de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc în domeniul ....., în baza prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivul general al proiectului este: .....

Valoarea totală a proiectului este de ..... lei, din care:

1. finanțare nerambursabilă de la bugetul local al municipiului Odorheiu Secuiesc (cuantumul finanțării solicitate) ..... lei;
2. contribuția beneficiarului de finanțare (de minimum 10% din valoarea totală a proiectului) ..... lei.

Principalele activități care se vor derula în vederea atingerii obiectivului proiectului se vor desfășura conform următorului program:

Nr.	**Activitate**	**Descrierea activității**	**Loc de desfășurare**	**Perioada**
1.				
2.				
3.				

Data
.....

Reprezentant legal **Coordonator proiect**
....

Anexa nr. 15 la Regulament

Beneficiar_____

Adresa de înaintare a raportului final/intermediar

Către,

Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

Biroul organizare și relații cu publicul și proiecte proprii

Compartiment administrare proiecte proprii

Alăturat vă înaintam raportul final/intermediar narativ şi financiar privind proiectul/programul sportiv privind contractul nr./data ....., având titlul …….....care a avut/are loc în perioada..... în valoare de..... .

Data .....

Reprezentant legal
Numele şi prenumele .....
Semnătura.....

Ştampila entitatii/structurii sportive

Anexa nr. 16 la Regulament

FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI DE EVALUARE

DATELE ENTITĂŢII

Contract nr.
încheiat în data de
Organizația
Adresa
Telefon contact
Email:
Domeniul proiectului
Denumirea proiectului
Coordonatorului proiectului
Data înaintării raportului

I. RAPORT DE ACTIVITATE

1.Raport

Final x
Intermediar x

2.Identificarea acțiunii

Perioada
Loc de desfășurare
Numărul participanților la proiect

3.Scopul proiectului

4.Obiectivele proiectului

Obiective generale
Obiective specifice

5.Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului

6.Realizarea activităţilor propuse

Da
Nu (dacă nu, propuneţi măsuri)

7.Rezultate obținute și rezultate așteptate

Indicatori

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficienţă (cost mediu/proiect, cost mediu/acţiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acţiuni, nr. de competiţii, nr. de sportivi,	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)			
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	**Obiectiv 1**		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

8.Participanţi

Număr de persoane total din care

Preşcolar

Elevi din ciclul primar

Elevi din ciclul gimnazial

Elevi din ciclul liceal

Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv

Alţi participanţi

9.Număr de beneficiari

Direcţi

Indirecţi

10.Impactul proiectului

11.Continuitatea proiectului

12.Mediatizarea proiectului

13.RESURSE UMANE

Resurse umane total

Din care voluntari

II. DATE DESPRE FINANŢARE

14.Date despre finanțare

Valoarea totală a proiectului conform contractului de finanțare (lei)
Valoarea totală a proiectului, realizat la data întocmirii raportului (lei)
Finanțare nerambursabilă de la bugetul local (lei)
Contribuția beneficiarului (lei)
Alte surse (lei)

Denumirea cheltuieli din bugetul proiectului	**Total realizat** **= 1+2+3**	**Contribuţia municipiului Odorheiu Secuiesc**		**Contribuţia proprie a beneficiarului**		**Alte surse de finanţare**	
		Prevăzut	Realizat 1	Prevăzut	Realizat 2	Prevăzut	Realizat 3
Cheltuieli cu indemnizație sportivă							
Cheltuieli cu contract de activitate sportivă CAS – (cu persoane fizice independente)							
Cazare							
Masă (maximum 30% din totalul finanţării acordate)[1]							
Transport							
Cheltuieli cu prestări servicii							
Servicii de închiriere							
Acţiuni promoţionale şi de publicitate							
Consumabile							
Cheltuieli administrative							
Cheltuieli cu echipamente sportive							
Cheltuieli cu diplome, cupe, medalii							
Cheltuieli de taxe specifice							
Servicii medicale							
Servicii ordinii publice și pază							
Servicii de arbitraj							
Alte cheltuieli							
TOTAL							

Decontul de cheltuieli:

Nr.	Felul, numărul şi data facturii	Emitent	Felul (Chitanţă/ ordin de plată /declarație de angajament), numărul și data	Denumirea cheltuielilor (conform bugetul proiectului)	Valoarea totală a facturii	Valoarea decontata a facturii
	Contribuţia Consiliului Local Odorheiu Secuiesc					
s						
1						
Total contribuţia Consiliului Local Odorheiu Secuiesc						
	Contribuţia proprie a beneficiarului					
Total contribuţia proprie a beneficiarului						
	Alte surse de finanţare					
1						
Total alte surse de finanţare						
TOTAL CHELTUIELI						

La raportul final se anexează în copie toate documentele justificative, menţionate în regulament, pentru fiecare cheltuială în parte, în ordinea din tabelul de mai sus. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea **"ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR" .** Facturile trebuie să menționeze detalaiat bunul achiziționat, serviciul prestat sau lucrarea efectuată. Pe facturile/documentele se va aplica ștampila, care atestă că sunt finanțat din fondurile bugetului local pentru evitarea dublei fianțări. Pentru evitarea dublei finanțări, toate Ro -Facturile vor fi înscripționate pe față sub semnatura reprezentatnului legal al beneficiarului cu "Proiect cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc în valoare de _____lei, nr. contract _____/2025.

Data întocmirii raportului _____

Reprezentat Legal,

numele şi prenumele în clar

semnătura

Anexa 17 la Regulament

Beneficiar_____

Lista participanților

Lista participanţilor în cadrul Proiectului_____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea_____:

Nr	**Numele și prenumele**	**Date de contact** **(Adresa e-mail sau Număr de telefon)**	**Semnătura**
1			
2			
3			
...			

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 18 la Regulament

Beneficiar_____

Pontaj de masă

Lista participanţilor, care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în cadrul Proiectului _____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____:

Nr	**Numele si prenumele**	**Data:**			**Data:**			**Semnătura**
		MD	**D**	**C**	**MD**	**D**	**C**	

Mențiune: După necesităţi se va completa încă un tabel. Va rugăm să marcaţi cu X masa servită.

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătura și ștampila:

Numele și prenumele:

Funcția: Responsabil proiect

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 19 la Regulament

Beneficiar_____

Diagrama de cazare

Lista participanţilor, care au beneficiat de cazare la unitatea_____, în cadrul Proiectului _____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea_____:

Nr	**Numele si prenumele**	**Tarif /zi**	**Nr. zile**	**Valoarea serviciului**	**Semnătura**
	TOTAL				

Mențiune: După necesităţi (de ex. număr mai mare de zile) se va completa încă un tabel.

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura și ștampila:

Numele și prenumele:
Funcția: Responsabil proiect
Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 20 la Regulament

Beneficiar_____

Lista de călători

Lista participanţilor, care au beneficiat de transport, în cadrul Proiectului_____ **cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc**, organizată în perioada (data) de _____,în localitatea_____:

Nr.	**Numele și prenumele**	**Ruta**	**Seria bilet/ Bon fiscal combustibil***	**Suma***	**Semnătura**

*** Seria bilet/ Bon fiscal combustibil – în cazul deplasării cu maşină proprie**

Mențiune: După necesităţi se va completa încă un tabel.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa 21 la Regulament

Beneficiar_____

Lista premianților

Lista premianţilor, în cadrul Proiectului _____

cofinanțat din bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc, organizată în perioada (data) de _____, în localitatea_____:

Nr.	**Numele și prenumele**	**Date de contact (Adresa e-mail sau Număr de telefon)**	**Premiu Obținut ***	**Semnătura**

*** În cazul premiilor în bani, se ataşează stat de plată cu suma acordată, impozitul reţinut, date personale şi acord de prelucarea a datelor.**

Mențiune: După necesităţi se va completa încă un tabel.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data: _____

Anexa nr. 22 la Regulament

Declaraţie
de imparţialitate
a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul ..... deţin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor/programelor sportive depuse pentru finaţarea a activităţilor sportive de interes local, care pot primi finanţare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.
Declar prin prezenta, că nici eu şi nici soţul/soţia, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanţării integrale sau parţiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a entitatilor/structurilor sportive înfiinţate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanţare de la bugetul local al Municipiului Odorheiu Secuiesc prin Municipiul Odorheiu Secuiesc.
Confirm că, în situaţia în care aş descoperi, în cursul acţiunii de selecţie şi evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru şi mă voi retrage din comisie.

Nume şi prenume .....

Data

Semnătura.....

Anexa 23 la Regulament

CONTRACT DE FINANȚARE
a acţiunilor/activităţilor sportive din cadrul proiectului/programului _____
Nr. _____ din _____

CAP. I.
Părţile contractante

Municipiul Odorheiu Secuiesc, cu sediul în _____, str._____ nr., județul_____ reprezentat prin, _____, in calitate de _____ cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare **„Autoritatea finanțatoare”**)
și

Structura sportivă _____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. ____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”),

în baza dispoziţiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu moficările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 ale Ordinului Ministru pentru Sport si Tineret nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor si programelor sportive, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile Regulamentului de Finantare a Programelor Sportive stabilit la nivelul Municipiului Odorheiu Secuiesc prin HCL nr. în calitate de autoritate finantatoare şi ale Hotărârii Consiliului local nr. de aprobare a cererii de finanţare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II. <u>Obiectul şi valoarea contractului</u>

ART. 1.
Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului sportiv, respectiv a activităţilor din cadrul programului sportiv _____ , cu număr de înregistrare _____ , prevăzute în Anexa A.

ART. 2.
Autoritatea finanţatoare repartizează beneficiarului suma de _____ pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAP. III. <u>Durata contractului</u>

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la data de _____, raportul final de activitate se depune până la data _____.

CAP. IV. Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART.4

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanţarea cheltuielilor aferente acţiunilor/activităţilor prevăzute în Anexa A, potrivit destinaţiei stabilite prin contract în Anexa B şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în Anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea, imaginea unitatii administrativ teritoriale, de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata Proiectului a materialelor comunicate de Serviciul organizare, turism și proiecte proprii, Compartimentul administrare proiecte proprii;

d) să transmite autorității finanțatoare, cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de lansarea proiectului, un Anunț de lansare a proiectului**;**

e) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

f) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;

g) să întocmească si să transmită autorităţii finanțatoare, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acţiunilor:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;
- raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli;

h) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somaţiei de plată din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

i) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

k) Să respecte prevederile legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 5

Autoritatea finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească finanțarea în maxim trei tranșe conform art. 66 din Regulament, după prezentarea raportului avansului/intermediar/final, în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g);

c) să plătească finanţarea într-o singură tranşă după depunerea raportului final, sau în mai multe tranşe, după cum urmează:

- în avans sau Transa I. – cel mult 25% din valoarea finanţării nerambursabile. Avansul se acordă pe baza cererii depuse conform Anexei 26, după semnarea contractului de finanţare. Dacă nu se cere avans, tanşa I. se acordă după depunerea raportului intermediar.
- Tranşa a II.-a – cel mult 45% din valoarea finanţării nerambursabile. Se acordă după justificarea avansului (tranşei I.) pe baza raportărilor intermediare.

- Tranşa a III.-a – cel puţin 30% din valoarea finanţării nerambursabile. Se acordă după depunera raportului final în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.g).

d) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.
e) Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, astfel, autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea.

CAP. V. <u>Răspunderea contractuală</u>

ART.6
1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare.
2. (a)Astfel, în cazul în care beneficiarul nu poate să dovedească eligibilitatea sumelor, respectiv în cazul în care furnizează informații false în documentele prezentate autoritatea finanțatoare refuză plata finanțării, și după caz, va solicita restituire sumelor necuvenite și plătite.
(b) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanţatoare are dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.
3. (a) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor justificative, autoritatea finanţatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfăşurării acţiunilor/activităţilor respective.
4. (a)Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, inclusiv în situația în care nu depune decontul în perioadele asumate prin contract.
(b) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.
(c) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.
5. Nerespectarea de către beneficiar a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de asemenea are ca efect refuzul decontării.
6. Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat de la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drep a contractului de finanţare şi beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.
7. În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepţia cazurilor în care: o parte din acţiuni nu au fost realizate sau sumele acthitate au fost mai mici decât cele estimate, tranşa II şi III nu vor fi acordate.

ART. 7
Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

CAP. VI. <u>Litigii</u>

ART. 8
Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. în situaţia în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

CAP. VII. Dispoziţii finale

ART. 9
Regimul de gestionare a sumelor alocate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10
Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităţilor nonprofit finanţate din fonduri publice.

Art. 11
Prevederile contractului au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 12
Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părţilor şi se consemnează într- un act adiţional.

ART. 13
Anexele A,B,C fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14
Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanțatoare şi un exemplar pentru Beneficiar.

Odorheiu Secuiesc, la data de _____

AUTORITATE FINANȚATOARE: **BENEFICIAR:**

ANEXA A LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr. ……

Denumirea organizatiei:

Acţiunile/activităţile din cadrul
proiectului _____
Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităţilor sportive din Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anul 2025

Nr. crt.	**Denumirea actiunii/ activitătii**	**Locul de defasurare**	**Perioada actiunii**	**Nr. de participanti**	**Costul actiunii lei**	**Alte mentiuni**

Reprezentanţi legali:
(numele, prenumele,
funcţia,
semnătura şi ştampila structurii sportive)

ANEXA B LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr……

Denumirea organizatiei:

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul
proiectului _____
Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităţilor sportive din Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anul 2025

	Actiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	**Suma totală**	**Finanţarea solicitată de la Consiliul Local Odorheiu Secuiesc**	**Contributia proprie**	**Alte surse de finantare**
1	Acțiuniea/activitatea …….. total……, din care: a) [1] b)[1] exemplu: a) cazare: 10 persoanex50lei/zix5 zile=2500 lei				
2	Acțiuniea/activitatea …….. total……, din care: a)[1]				
TOTAL					

- Lei –

Reprezentanţi legali: .....
(numele, prenumele, funcţia,semnătura şi ştampila structurii sportive)

[1] Categorii de cheltuieli

ANEXA C LA CONTRACTUL DE FINANȚARE

la contractul nr…….

Denumirea organizatiei:

Scopul, obiectivele şi indicatorii de evaluare

ai proiectului/programului_____

Programul anual de finanțare nerambursabilă al activităţilor sportive din Municipiul Odorheiu Secuiesc pe anul 2025

A. Scopul:

_____

B. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice:_____

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficienţă (denumire, unitate de măsură):

a)_____

b)_____

_____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)_____

b)_____

_____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)_____

b)_____

_____

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia,

semnătura şi ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 24 la Regulament

Nr. de înreg./Data

Către,
Primăria Municipiului Odorheiu Secuiesc

CERERE DE ACORDARE AVANS

Denumirea structurii sportive ....., identificată cu cod fiscal ....., cu sediul/domiciliul în localitatea ....., str....., nr. ....., bl. ....., ap. ....., sectorul/județul ....., cod poștal ....., prin reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal ....., domiciliat/cu reşedinţa în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ...., ap. ...., judeţul/sectorul ....., telefon (fix şi mobil) ....., e-mail ..... în baza Contractului de finanţare nr. ..... din data de ……., vă rugăm să aprobaţi prezenta cerere de avans pentru suma de ..... lei (în cifre şi litere), reprezentând ..... % din finanţarea nerambursabilă în valoare de ..... lei.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităţilor desfăşurate (vă rugăm descriei cheltuielile):

- …….
- ……
- ……..

Conform precizările din ghidul de finanţare, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 45 zile calendaristie de la data plăţii acestuie de către Autoritate finanţatoare, înainte de solicitarea unei noi tranşe din contractul de finanţare.

Totodată ne obligăm să restituim instituţiei finanţatoare suma primită în avans, dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în Regulament. Înţelegem că recuperarea sumelor de către Autoritate finanţatoare se va face cu perceperea majorării de întârziere existente pentru creanţe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma şi până momentul recuperării.

Dacă în termen de cel mult 30 zile, calculat la termenul maxim convenit pentru depunerea rapoartelor privind justificarea avansului, nedepunerea documentelor justificative conduce la rezilierea de drept a contractului de finanţare şi beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie autorității finanțatoare sumele primite.

În cazul în care suma primită în avans nu este eligibilă cu excepţia cazurilor în care: o parte din acţiuni nu au fost realizate sau sumele acthitate au fost mai mici decât cele estimate, tranşa II şi III nu vor fi acordate.

Numele și prenumele:
Funcția: reprezentant legal/împuternicit al reprezentantului legal
Semnătura și ștampila:
Data: _____